ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
"FRANCO MARIA RICCI"
di Fontanellato e Fontevivo
Via Barabaschi, 1 - 43012 - Fontanellato (PR) tel. 0521821150
P.E.O.: pric813002@istruzione.it P.E.C.: pric813002@pec.istruzione.it
Tel.: 0521 821150 - Cod. Fisc.: 80012110344 – Codice Univoco: UFG0BV
www.icfontanellatoefontevivo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F. M. RICCI"
Prot. 0001798 del 26/02/2024
I-4 (Uscita)

Fontanellato, 26/02/2024
Al Direttore S.G.A.
Dott.ssa Antonella Meccariello
All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

OGGETTO Nomina Direttore S.G.A. al SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo progetto: "LEARNING FOR FUTURE"
Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143
Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35617
CUP: D44D23003330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» in attuazione dell'art.1 L.21 Giugno 2022 n. 78.;
VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)
VISTA legge del 30 dicembre 2023 , n. 213 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026 ;
VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale

applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;
VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";
VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR"
VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";
VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";
VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65 del 12.04.2023, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano di cui alla Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO l'Allegato 1 al D.M. 65/2023– di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con cui all'Istituto scolastico veniva assegnata la somma totale di **Euro 107.057,49 di cui Euro 87.222,63 Quota A per i percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e Euro 19.834,86 Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti;**
VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
VISTA la Nota 132934 del 15.11.2023 istruzioni operative investimento 3.1 Nuove competente e nuovi linguaggi fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive*; e, inoltre, *che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*
VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei

Soggetti Attuatori";
CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del 10 Febbraio 2021, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2023/2024 con delibera nr. 4 del 30.10.2023 del Consiglio di Istituto;
VISTO l'accordo di concessione prot. n. 35617 del 22/01/2024 firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU dal titolo **"LEARNING FOR FUTURE"** per un importo pari a **Euro 107.057,49 di cui Euro 87.222,63 Quota A per i percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e Euro 19.834,86 Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti**;
VISTA la delibera nr. 3 del 30/10/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
VISTA la delibera nr. n.5 del 27/10/2023 del Collegio Docenti di adesione al progetto;
VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 20/12/2023;
VISTO il formale decreto di assunzione a bilancio del finanziamento prot. nr. 1098 del 05/02/2024;
RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C1I3.1-2023-1143-P-35617** dal titolo **"Learning for Future"**;
RILEVATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dal progetto investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, il ruolo del Supporto tecnico, organizzativo al RUP e consulenza tecnica, giuridica specialistica costituisce uno strumento operativo fondamentale;
PRESO ATTO della delibera del Collegio Docenti n.3 B del 14/02/2024 , con la quale si è approvato l'incarico diretto del Direttore S.G.A in qualità di supporto tecnico- organizzativo, giuridico e specialistico al Rup;
PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 26/02/2024 , con la quale si è approvato l'incarico diretto del Direttore S.G.A in qualità di supporto tecnico- organizzativo, giuridico e specialistico al Rup;
RILEVATA che la figura del supporto tecnico-organizzativo al Rup deve avere le specifiche caratteristiche e competenze tecniche- professionali che si richiede per il raggiungimento di milestone e target ;
VISTO il Curriculum Vitae del Direttore S.G.A. Dott.ssa Antonella Meccariello (di ruolo ed in servizio presso l'I.C. "Franco Maria Ricci" di Fontanellato e Fontevivo (PR);
VISTE le competenze giuridiche e tecnico-organizzative specialistiche della stessa, anche alla luce dei precedenti incarichi conferiti per la gestione dei finanziamenti europei ricevuti da questa Istituzione Scolastica;
VERIFICATA l'insussistenza all'interno dell'istituzione Scolastica di altro personale con le medesime competenze;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

I N C A R I C A

Il Direttore S.G.A. Dott.ssa Antonella Meccariello, nata a Benevento (BN) il 03/06/1986 C.F. MCCNNL86H43A783Y in servizio presso questo Istituto con la qualifica di DIRETTORE S.G.A. a svolgere attività di supporto tecnico organizzativo al RUP, per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

Codice identificativo progetto	Totale autorizzato progetto
Cod. prog.: **M4C1I3.1-2023-1143-P-35617** CUP: **D44D23003330006**	€ **107.057,49**

Art. 1
Obblighi a carico del personale di Supporto Tecnico-Organizzativo-supporto specialistico e giuridico al RUP

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA si occuperà di:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento e dei gruppi lavoro per il buon andamento dei percorsi ;
- cooperare con il Dirigente Scolastico, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile Unico del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal RUP;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal RUP;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile ;
- per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- tenere una raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..

Art. 2
Prestazione a carico del personale di Supporto Tecnico-Organizzativo al RUP

Il Personale si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
Supporto Tecnico-Organizzativo-supporto specialistico e giuridico al RUP **Cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-35617** **Cup: D44D23003330006**	**250**	**€ 27,00**	**€6.751,11**

Attività	Ore
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	**100**
Intervento "A" Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie	**30**
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	**50**
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	**70**

Art. 3
Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo "Franco Maria Ricci" di Fontanellato E Fontevivo (PR) si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato **l'importo omnicomprensivo pari ad €**6.751,11per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4
Incompatibilità

Il personale amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 5
Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il personale amministrativo dell'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo "Franco Maria Ricci" di Fontanellato e Fontevivo (PR), al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di **Supporto Tecnico-Organizzativo-supporto specialistico e giuridico al RUP**, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art. 6
Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7
Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.
In caso di revoca del presente incarico il personale amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 8
Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: https://icfontanellatoefontevivo.edu.it/

Il presente documento verrà pubblicato in albo online, Amministrazione Trasparente e Sito Web sezione PNRR.

Allegati

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- **dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.**

ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCO MARIA RICCI

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giacomo Vescovini
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa)