



## ISTITUTO COMPENSIVO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

“FRANCO MARIA RICCI”

di Fontanellato e Fontevivo

Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)

Tel.: 0521 821150 - Cod. Fisc.: 80012110344 – Codice Univoco: UFG0BV

P.E.O.: [pric813002@istruzione.it](mailto:pric813002@istruzione.it) P.E.C.: [pric813002@pec.istruzione.it](mailto:pric813002@pec.istruzione.it)

[www.icfontanellatoefontevivo.edu.it](http://www.icfontanellatoefontevivo.edu.it)

ISTITUTO COMPENSIVO - "F. M. RICCI"  
Prot. 0002892 del 21/04/2023  
I-4 (Uscita)

Fontanellato, 21/04/2023

All'albo on line  
All'Amministrazione  
trasparente  
Al sito Web sezione  
PNRR  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso di Selezione per le figure professionali interne di supporto al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovative : una figura di “COLLAUDATORE” e due figure per “L'ALLESTIMENTO E SETTING DEGLI AMBIENTI”.**

**Titolo progetto: “NEW SCHOOL FOR NEW LEARNING”**

**Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961**

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-14027**

**CUP: D44D22003820006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e



formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

**VISTA** legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell’articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

**VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

**VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari



stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTO** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

**VISTA** la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

**VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

**VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”



**VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

**VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

**VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;

**VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**CONSIDERATO** che il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'8 agosto 2022 prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2022/2023;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 39783 del 17/03/2023 firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo **“NEW SCHOOL FOR NEW LEARNING”** per un importo pari a **€160.210,06**;

**VISTA** la delibera n.4 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n.3 del 28/03/2023 del Collegio Docenti unitario di adesione al progetto;

**VISTA** la determina di indizione della procedura in oggetto prot. n. 2891 del 21/04/2023

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2023;

**VISTO** il formale decreto di assunzione a bilancio del finanziamento prot. n. 2105 del 21/03/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di **collaudo e regolare esecuzione dei servizi e delle forniture (Collaudatore) e due figure specializzate per l'allestimento e setting degli ambienti** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C1I3.2-2022-961-P-14027** dal titolo **“NEW SCHOOL FOR NEW LEARNING”**;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 27/03/2023 per l'attribuzione dei criteri di selezione del personale in oggetto;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## COMUNICA

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **componenti del gruppo di progettazione** delle seguenti figure:

- Nr. 1 docente in qualità di “Collaudatore” per l'attività di collaudo e regolare esecuzione dei servizi e delle forniture (ore di incarico n. 112) ;
- Nr. 2 docenti in qualità di gestore della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi nonché allestimento e setting degli ambienti (ore di incarico cad. n. 50).

### Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

**Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:**

1. Essere in possesso di: **per il punto a)**: conoscenze specifiche sull'attività di collaudo e di regolare fornitura dei beni oggetto del progetto; **per il punto b)**: conoscenze degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di attività di setting del materiale negli ambienti didattici;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

### **Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza avendo cura di compilare accuratamente gli Allegati A e B, *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 15:00 del giorno 28 Aprile 2023**. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "*Candidatura Collaudatore*" oppure "*Candidatura per l'allestimento e setting degli ambienti*" PNRR - Piano Scuola 4.0 - Ambienti di apprendimento innovativi cod. progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-14027** titolo **NEW SCHOOL FOR NEW LEARNING**", via PEC all'indirizzo: [pric813002@pec.istruzione.it](mailto:pric813002@pec.istruzione.it) o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria – Ufficio Protocollo del nostro Istituto sito in via Barabaschi 1 - 43012 Fontanellato (PR).

In caso di consegna *brevi manu*, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "*Candidatura Collaudatore*" oppure "*Candidatura per l'allestimento e setting degli ambienti*" PNRR - Piano Scuola 4.0 - Ambienti di apprendimento innovativi cod. progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-14027** titolo **NEW SCHOOL FOR NEW LEARNING**".

Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere:

- dati personali e recapiti telefonici;
- le seguenti sezioni: Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati;
- dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito

del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge;

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza summenzionata e prive di sottoscrizione o degli elementi richiesti.

#### Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

#### Griglia di valutazione “COLLAUDATORE”

Titoli culturali	Punti	Max
<b>Diploma</b> di scuola secondaria superiore	5 cad.	10
<b>Laurea</b> in materie attinenti o affini all'oggetto dell'incarico scelto	10 cad.	10
<b>Laurea</b> specialistica o triennale in discipline non attinenti al Progetto	5 cad.	10
<b>Master e/o corso di perfezionamento</b> Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	9
<b>Corsi</b> di specializzazione universitari inerenti alla didattica innovativa e agli ambienti di apprendimento	3 cad.	9
<b>Corsi di formazione</b> Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1,5 cad.	4,5
Esperienze professionali	Punti	Max
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni negli ultimi due anni	5 cad.	20
Aver partecipato alla gestione degli acquisti in ambito di bandi progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR),	5 cad. per ogni esperienza documentata	20



Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, negli ultimi due anni		
Aver partecipato alla gestione degli acquisti in ambito di bandi di altri Enti e dalle Regioni, negli ultimi due anni	3 cad. per ogni esperienza documentata	15
<b>Anzianità di ruolo</b> Da 0 a 10 anni Da 11 a 20 anni oltre	25,50 23,50 24,50	25,5

### Griglia di valutazione "FIGURE PER ALLESTIMENTO E SETTING DELLE AULE"

Titoli culturali	Punti	Max
<b>Diploma</b> di scuola secondaria superiore	5 cad.	10
<b>Laurea</b> specialistica o triennale in discipline non attinenti al Progetto	5 cad.	10
<b>Laurea</b> in materie attinenti o affini all'oggetto dell'incarico scelto	10 cad.	10
<b>Master e/o corso di perfezionamento</b> Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	9
<b>Corsi</b> di specializzazione universitari inerenti alla didattica innovativa e agli ambienti di apprendimento	3 cad.	9
<b>Corsi di formazione</b> Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1,5 cad.	4,5
Esperienze professionali	Punti	Max
Avere esperienza di utilizzo didattico delle tecnologie ( 2 punti per la segnalazione di ogni dispositivo conosciuto ed utilizzato : anche gli stessi dispositivi con applicazioni o funzioni diverse tra loro es. schermi touch)	2 cad.	24
Aver effettuato negli ultimi due anni interventi formativi a servizio del personale docente della scuola in ambito delle tecnologie informatiche e dei	3 cad. per ogni esperienza documentata	24





dispositivi digitali di ultima generazione.		
<b>Anzianità di ruolo</b>	25,50	25,5
Da 0 a 10 anni	23,50	
Da 11 a 20 anni	24,50	
oltre		

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

## Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione – ALLEGATO A, sul curriculum, sulla scheda dichiarazione punteggio ALLEGATO B e fotocopia documento;
- Mancanza delle dichiarazioni di cui agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del punteggio;
- sprovviste del curriculum vitae non in formato europeo ;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità o illeggibile.

## Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

**Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24.**

## Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

***Le attività inizieranno a partire dal mese di Maggio 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.***

**Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:**

1. punto a) 112 h;
2. punto b) 50 h cad.;

**La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 23,22.**

**I compiti sono i seguenti:**

- per tutti:** partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- per tutti:** compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- per il punto a):** L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti

dalle istruzioni operative relative all'implementazione del progetto in oggetto.

In particolare dovrà:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel capitolato/Bando di gara indetto dall'Istituto;
  - Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
  - Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
  - Svolgere l'incarico secondo le tempistiche indicate nel bando;
  - Collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure previste dal presente bando;
  - Redigere i verbali facendo attenzione alla documentazione allegata agli stessi;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- **per il punto b):** le due figure di Allestimento e setting delle aule dovranno :
- curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;
  - Supporto alle ditte per l'installazione;
  - Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto);
  - Svolgere ogni altra attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;
  - Collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure previste dal presente bando;
  - Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione nei plessi dell'Istituto e, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

## **Art. 8 - Revoche e surroghe**

Il presente bando, così come gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta ed il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **Art. 9 - Modalità Di Pubblicizzazione E Impugnativa**

L'Istituto Comprensivo "Franco Maria Ricci" di Fontanellato e Fontevivo (PR) provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, <https://icfontanellatoefontevivo.edu.it/> Albo On Line, Amministrazione trasparente e Sito WEB - Sezione PNRR.

Avverso il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la

quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **Art. 10 - Modalità Di Accesso Agli Atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 11- Informativa Privacy**

Ai sensi del DGPR UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Giacomo Vescovini.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Franco Maria Ricci" di Fontanellato e Fontevivo (PR) contattando il Direttore S.G.A Dott.ssa Antonella Meccariello.

### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico prof. Giacomo Vescovini.



**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giacomo Vescovini**

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa)*