



ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

FRANCO MARIA RICCI

Via Barabaschi, 1 - 43012 - Fontanellato (PR) tel. 0521821150

E-mail: pric813002@istruzione.it - PEC: pric813002@pec.istruzione.it

codice fiscale: 80012110344 - codice univoco: UF40BV

www.icfontanellatoefontevivo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F. M. RICCI"

Prot. 0002350 del 29/03/2023

(Entrata)

VERBALE n. 02/2023

Il giorno **27 marzo 2023**, alle ore 18,00 si riunisce il Consiglio d'Istituto in videoconferenza per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Variazioni al programma annuale 2023.
3. Consuntivo 2022.
4. Nomine dirette del PNRR per project manager e supporto amministrativo tecnico al RUP.
5. Criteri di attribuzione degli incarichi PNRR al personale.
6. Assunzione a bilancio dei fondi del PNRR - Piano Scuola 4.0 - Next generation class.
7. Approvazione della partecipazione al PON - Iniziativa Care.
8. Ulteriori autorizzazioni viaggi di istruzione (se previsti).
9. Donazioni all'Istituto: accettazione.
10. Diario Scolastico: preventivi pervenuti a scuola e decisione circa l'adozione con costo a carico della scuola o degli alunni.
11. Varie.

Il Consiglio di Istituto risulta così composto

| GENITORI | DOCENTI | ATA |
|------------------|---------------------|------------------------------|
| CERRI FRANCESCA | BASSI SILVIA | MAIO VITTORIA |
| FERRARI ANDREA | NARDELLI ALESSANDRA | RAPI DANIELA |
| MAFFI BARBARA | PARELLA SANDRA | |
| MAFFINI CRISTIAN | PATTAVINA GIOVANNI | MEMBRO DI DIRITTO |
| MINGARDI ERIKA | POI ROSARIA | VESCOVINI GIACOMO |
| MORI MANUELA | ROGNA ISIDE | |
| SALETTI ELISA | RONCONI BARBARA | AGGREGATA ALLE SEDUTE |
| VARAGONE LAURA | SALZILLO ANGELA | MECCARIELLO ANTONELLA |

Risultano assenti: Mingardi Erika, Ferrari Andrea, Saletti Elisa, Salzillo Angela, Rapi Daniela. E' presente la DSGA d.ssa Meccariello Antonella.

| | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| Delibera N° 1 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE | |

Viene messo ai voti dalla presidente Barbara Maffi il verbale della seduta del 13 febbraio u.s. con l'approvazione da parte di tutti i membri presenti all'ultimo Consiglio di Istituto.

| | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| Delibera N° 2 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2023 | |

Vengono presentate dalla DSGA tutte le variazioni al programma annuale intervenute nell'ultimo mese.
Le stesse vengono riassunte qui sotto.

| variazione | voce | quota in € |
|------------|--|------------|
| 8 | VERSAMENTO ACCONTO FAMIGLIE VIAGGIO ISTRUZIONE NELLE MARCHE | 4.735,00 |
| 9 | VERSAMENTO FAMIGLIE VIAGGIO ISTRUZIONE LAGDEI | 1.813,00 |
| 10 | CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI 22-23 | 990,00 |
| 11 | CONTRIBUTO SERVIZIO PRESCUOLA | 50,00 |
| 12 | CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI - CONTRIBUTO ESAME CAMBRIDGE | 1.746,00 |
| 13 | CONTRIBUTO CONTRATTO CAD CAFFE' | 200,00 |
| 14 | VERSAMENTO FAMIGLIE VIAGGIO ISTRUZIONE MILANO | 1.541,00 |
| 15 | VERSAMENTO FAMIGLIE VIAGGIO ISTRUZIONE ARCHEOPARK | 2.798,00 |
| 16 | CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI 23-24 | 1.500,00 |
| 17 | VERSAMENTO FAMIGLIE VIAGGIO ISTRUZIONE SAN PIETRO IN CERRO | 1.156,00 |
| 18 | VERSAMENTO FAMIGLIE VIAGGIO ISTRUZIONE BUSSOLENGO | 1.995,00 |
| 19 | VERSAMENTO FAMIGLIE VIAGGIO ISTRUZIONE RIMINI - MILANO MARITTIMA | 4.235,00 |
| 20 | FONDI PNRR PROGETTO NEW SCHOOL FOR NEW LEARNING - CODICE M4C1I3.2-2022-961-P-14027 | 160.210,06 |

| | | |
|------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Delibera N° 3 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | CONSUNTIVO 2022 | |

La DSGA riferisce ai membri del Consiglio che, pur essendo già stato elaborato il consuntivo 2022, i revisori non hanno fatto pervenire il loro parere giustificandosi col fatto che i termini sono stati prorogati.

| | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| Delibera N° 4 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | NOMINE DIRETTE DEL PNRR PER PROJECT MANAGER E SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO AL RUP | |

Per procedere con le operazioni inerenti l'utilizzo dei fondi del PNRR - Piano Scuola 4.0 sono necessarie le autorizzazioni qui sotto elencate e motivate dall'intervento della DSGA:

- Autorizzazione al Dirigente scolastico a contrarre in seno al PNRR-AZIONE 1- NEXT GENERATION CLASSROOM;
- Autorizzazione al Dirigente scolastico a ricoprire l'incarico di Project manager a titolo oneroso nel PNRR-AZIONE 1- NEXT GENERATION CLASSROOM;
- Autorizzazione al Dirigente scolastico a ricoprire l'incarico a titolo gratuito di progettista nel PNRR-AZIONE 1- NEXT GENERATION CLASSROOM;
- Autorizzazione alla DSGA dott.ssa Antonella Meccariello a ricoprire l'incarico a titolo oneroso di supporto tecnico al RUP nel PNRR-AZIONE 1- NEXT GENERATION CLASSROOM;

**Delibera
Il Consiglio di Istituto**

ASCOLTATA l'esposizione della DSGA

VISTE le necessarie autorizzazioni per procedere all'attuazione del progetto PNRR - Piano Scuola 4.0 - Next generation Class - Investimento 3.0 ambienti di apprendimento innovativi - progetto New School for New Learning - codice M4C1I3.2-2022-961-P-14027

approva all'unanimità

| | | |
|------------------|--|-------------------------------------|
| Delibera N° 5 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PNRR AL PERSONALE | |

Parallelamente, sempre collegata alle procedure per dare attuazione al progetto di cui sopra si rende necessaria la costituzione di un gruppo di esperti che siano di supporto alle varie operazioni da intraprendere. Pertanto dovranno

essere individuati tra i docenti soggetti che rispondano ai seguenti criteri che verranno proposti in un bando ad hoc per le figure necessarie.

COLLAUDATORE PNRR-AZIONE 1- NEXT GENERATION CLASS

Partecipazione alla commissione tecnica per la valutazione di preventivi

- AVERE ESPERIENZA NELL'INDIVIDUAZIONE E NELLA VALUTAZIONE DELL'IDONEITA' DEGLI ARREDI SCOLASTICI (1 punto per ogni esperienza documentata)
- AVERE PARTECIPATO ALLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI IN AMBITO DI BANDI PON NEGLI ULTIMI DUE ANNI (5 punti per ogni esperienza documentata)
- AVERE PARTECIPATO ALLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI IN AMBITO DI BANDI DI ALTRI ENTI (3 punti per ogni esperienza documentata)

GRUPPO DI ALLESTIMENTO AULE PNRR-AZIONE 1- NEXT GENERATION CLASS

- AVERE ESPERIENZA DI UTILIZZO DIDATTICO DELLE TECNOLOGIE (2 punti per la segnalazione di ogni dispositivo conosciuto ed utilizzato - n.b.: anche gli stessi dispositivi con applicazioni o funzioni diverse tra loro: vedi schermi touch)
- AVERE EFFETTUATO NEGLI ULTIMI DUE ANNI INTERVENTI FORMATIVI A SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA (3 punti per ogni esperienza documentata)

Delibera

Il Consiglio di Istituto

ASCOLTATA l'esposizione della DSGA

VISTA la necessaria individuazione di figure a supporto delle procedure amministrative e burocratiche per procedere all'attuazione del progetto PNRR - Piano Scuola 4.0 - Next generation Class - Investimento 3.0 ambienti di apprendimento innovativi - progetto New School for New Learning - codice M4C1I3.2-2022-961-P-14027

approva all'unanimità

| | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| Delibera N° 6 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | ASSUNZIONE A BILANCIO DEI FONDI DEL PNRR - PIANO SCUOLA 4.0 - NEXT GENERATION CLASS. | |

L'assunzione a bilancio è stata già prevista con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 13 febbraio e la relativa variazione n. 20 risulta al punto 2 del presente verbale.

| | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| Delibera N° 7 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | APPROVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL PON - INIZIATIVA CARE | |

Il ds comunica che sono assegnati in via provvisoria, fatta salva l'autorizzazione che successivamente si attende dal Ministero, € 6.482,00 per il PON - INIZIATIVA CARE che consiste in attività di alfabetizzazione e supporto agli apprendimenti prioritariamente per alunni di provenienza ucraina, ma anche per alunni stranieri di diversa provenienza.

L'Istituto ha inviato il progetto candidandosi all'ottenimento di queste risorse, progetto che va approvato anche dopo l'inoltro al Ministero, da Consiglio di Istituto e Collegio Docenti.

Pertanto si procede alla delibera del relativo progetto

Delibera

Il Consiglio di Istituto

PRESO ATTO dell'opportunità di ottenere risorse attraverso il progetto avente il codice di adesione 1087848 inoltrato il giorno 17 marzo facente riferimento al PON - INIZIATIVA CARE

approva all'unanimità

| | | |
|------------------|--|-------------------------------------|
| Delibera N° 8 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | ULTERIORI AUTORIZZAZIONI VIAGGI DI ISTRUZIONE (SE PREVISTI) | |

Al momento non sono previsti altri viaggi di istruzione rispetto a quelli a suo tempo presentati, se non una possibile iniziativa di una classe quinta ancora da ufficializzare.

Pertanto si rinvia ad eventuale altro momento l'approvazione di nuove iniziative

| | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| Delibera N° 9 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | DONAZIONI ALL'ISTITUTO: ACCETTAZIONE | |

Recentemente sono state indirizzate all'Istituto una serie di donazioni che vengono qui sotto elencate:

- € 1.000,00 Ditta Eiffel per progetto Highfield
- € 1.000,00 Salumificio Frati per progetto Highfield
- € 2.493,55 Circolo Ricreativo Anziani ai plessi di Fontevivo
- € 200,00 Signor Manara per l'indirizzo musicale

Delibera.

Il Consiglio di Istituto

PRESO ATTO delle erogazioni liberali indirizzate all'Istituto
approva all'unanimità

| | | |
|-------------------|---|-------------------------------------|
| Delibera N° 10 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | DIARIO SCOLASTICO: PREVENTIVI PERVENUTI A SCUOLA E DECISIONE CIRCA L'ADOZIONE CON COSTO A CARICO DELLA SCUOLA O DEGLI ALUNNI | |

Rispetto al punto in questione sono giunti nei termini tre preventivi il più favorevole dei quali è quello della ditta Leardini che propone, nel rispetto delle caratteristiche proposte dalla scuola, un costo di € 3,05 alla copia (IVA inclusa) per la produzione di 1100 copie.

Gli altri due preventivi prospettano costi tra i 5,00 e i 6,00 € alla copia.

Pertanto la ditta Leardini è quella a cui si attribuirà l'incarico di produrre i diari.

Si apre il dibattito su come gestire l'aspetto economico e dopo approfondita discussione il Consiglio si esprime optando per la raccolta della quota di € 3,50 da parte dei rappresentanti dei genitori, previa lettera che spiega il senso della scelta del diario di Istituto e i benefici economici rispetto all'acquisto dei normali diari scolastici.

Questa scelta verrà poi valutata nella sua efficacia al fine di confermarla o di far eventualmente confluire la quota per il diario nel contributo volontario all'iscrizione.

| | | |
|-------------------|----------------|-------------------------------------|
| Delibera N° 11 | OGGETTO | Data 27/03/2023 Verbale n° 02-23 |
| | VARIE | |

a) La vicaria Rosaria Poi presenta l'iniziativa che si intende promuovere per il mese di giugno di un English Summer Camp della durata di una settimana con costi contenuti e più vantaggiosi di quelli proposti per iniziative parallele di altre scuole. Verrà effettuata un'indagine verso fine aprile per conoscere il gradimento di questa opportunità e strutturare in modo più puntuale la proposta.

La seduta è tolta alle ore 19,30.

Il Presidente

Maffi Barbara

Il Segretario

Giacomo Vescovini